

I. Proceso de Registro o Ingreso

Ingrese la dirección de la cooperativa a la cual usted pertenece, ésta lo llevará a la página de la cooperativa. Ejemplo, www.cooperativaentucasa.com. Para acceder al programa “Home Banking” deberá presionar el enlace de **Acceder** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



El sistema le presentará la pantalla de ingreso al sistema de Home Banking.

La pantalla de ingreso le presenta tres enlaces y éstos son los siguientes:

- English Version
- ¿Olvidó su contraseña?
- ¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte.

A. INSCRIBIRSE O REGISTRARSE POR PRIMERA VEZ

Oprima el enlace **¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte** para dar inicio al registro del socio.

Una vez seleccione el enlace la próxima pantalla que le aparecerá será la de divulgación, éste es el acuerdo o contrato entre la Cooperativa y el socio para el uso del servicio “Home Banking” o Cooperativa en tu Casa. Recuerde que las divulgaciones varían particularmente dependiendo de cada cooperativa.

Una vez haya finalizado la lectura y esté de acuerdo con lo que expone la divulgación, presione el botón de **Aceptar** para continuar con el proceso de inscripción. Si desea mantener una copia de la divulgación, presione el botón de **Imprimir**. Si desea interrumpir el proceso de la inscripción, presione el botón de **Regresar**.



1. Registro de Socio

El sistema le transferirá a la pantalla de Registro de Socio para completar los campos requeridos en la inscripción.

Nota: Para utilizar el servicio sólo es necesario poseer al menos una cuenta activa en la Cooperativa.

A continuación favor de entrar su información.

Número de Socio *

Seguro Social *

Usuario *

Contraseña *

Verificación de Contraseña *

Correo Electrónico *

Verificación de Correo Electrónico *

Deseo servicio de estados de cuenta por internet *

En esta pantalla deberá completar la siguiente información:

- **Número de Socio** – Coloque su número de socio o cuenta.
- **Número de Seguro Social** – Coloque en los campos correspondientes el número de seguro social que corresponde al cliente o socio. (Utilice la tecla “tab” para moverse en los campos).
- **Usuario** – Coloque el usuario que desee utilizar al momento de acceder el servicio de Home Banking. El largo mínimo del usuario es de 6 caracteres.
- **Contraseña** – Coloque la contraseña a utilizar cada vez que acceda a Home Banking. Observe que los caracteres disponibles para la clave secreta son de 6 a 15 dígitos y es un campo requerido. Le ofrecemos las siguientes recomendaciones:
 - No utilizar nombres.
 - No utilizar fecha.
 - No utilizar su PIN (número secreto de la ATH) de la cooperativa.
 - Utilizar combinaciones de letras y números mayores de 8 dígitos
- **Verificación de Contraseña** – ingrese la contraseña nuevamente, luego el sistema corroborará que la información está correcta.
- **Correo Electrónico** – ingrese su dirección de correo electrónico.
- **Verificación de Correo Electrónico** – ingrese su dirección de correo electrónico nuevamente, luego el sistema corroborará que la información está correcta.
- **Deseo servicio de estados de cuenta por internet** – seleccione la opción si desea tener acceso a sus estados de cuenta digitalmente.



Provea un texto de 8 a 10 caracteres con el que desee identificarnos. Este aparecerá como un captcha cuando ingrese al sistema. Puede utilizar los símbolos que desee.

Captcha *

Pregunta 1 *

Respuesta *

Pregunta 2 *

Respuesta *

Pregunta 3 *

Respuesta *

Registrar esta computadora como la que usaré para hacer mis transacciones. *

** De utilizar una computadora distinta para acceder el servicio de Cooperativa en tu Casa se le hará una de las preguntas que indicé previamente. *

[Regresar](#) [Continuar](#)

*Campos requeridos

- **Captcha** – En este campo el usuario ingresa una palabra clave, la cual será presentada cada vez que entre al servicio de Home Banking. De esta manera el cliente sabe que está conectado a la página de la cooperativa y no a una página que alguien trató de simular. Si no reconoce su captcha, no entre su contraseña.
- **Pregunta 1, 2 y 3** – En estos campos entre tres preguntas. Cada vez que el usuario haga uso de la página de Home Banking le aparecerá una de estas tres preguntas, a menos que marque el “check mark” para recordar la computadora.
- **Respuesta 1, 2 y 3** – Aquí se contestan las preguntas establecidas por el usuario.

Nota: Los campos con asteriscos (*) son requeridos para completar el proceso de inscripción.

Una vez haya completado los campos requeridos para la inscripción o registro del socio, presione el botón de **Continuar** para completar el proceso, de lo contrario, si desea volver a la pantalla anterior presione el botón de **Regresar**.

Una vez registrado exitosamente el sistema le presentará el resumen de las cuentas.

Resumen de Cuentas Estados de Cuentas

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Depósitos

Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Balance Disponible	Haga Selección
CTA CHEQUE	*****9101	\$110.12	\$110.12	Ver Histórico
DEPOSITOS	*****9106	\$(901.47)	\$0.00	Ver Histórico
Web Cash T	*****9117	\$10,150.50	\$10,150.50	Ver Histórico

