



HELVETIA

Manual del Usuario Home Banking

Edición junio 2020

Tabla de Contenido

INTRODUCCION	1
I. Proceso de Registro o Ingreso	2
A. INSCRIBIRSE O REGISTRARSE POR PRIMERA VEZ	3
1. Registro de Socio	4
B. ENGLISH VERSION	6
C. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?.....	6
D. PANTALLA PARA INGRESAR AL SISTEMA	6
I. Ingreso al Sistema	7
II. Cuentas.....	8
A. RESUMEN DE CUENTAS	9
B. HISTÓRICO	11
III. Prestamos.....	13
A. PAGO DE PRÉSTAMO	14
B. HISTÓRICO DE PRÉSTAMOS.....	17
IV. Tarjetas de Crédito.....	18
A. PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO`	20
V. Certificados de Ahorros.....	24
VI. Pagos	25
A. EFECTUAR PAGOS	26
B. NUEVO PAGO	28
VII. Suspensión de Pago (Stop Payment)	31
A. CONSULTAS DE SUSPENSIONES DE PAGO.....	31
B. SUSPENDER PAGO	32
VIII. Transferencias.....	35
A. TRANSFERENCIA EN CUENTAS.....	35
B. NUEVA TRANSFERENCIA POSTDATADA.....	37
IX. Tarjetas ATM	39
X. Servicios a la cuenta	41
A. CAMBIO DE PERFIL.....	41
B. NOTIFICACIÓN DE VIAJE	43
XI. Sesión Expirada	43

Home Banking

INTRODUCCION

El programa Home Banking o “Cooperativa en su Casa” es un servicio a través de la Internet que les permitirá a los socios y/o clientes de su cooperativa acceder en línea su información financiera desde cualquier navegador de la Internet (browser). Este servicio estará disponible los siete días de la semana, las 24 horas, exceptuando los intervalos predeterminados de mantenimiento que requiere el sistema para mantener y mejorar la calidad del servicio.

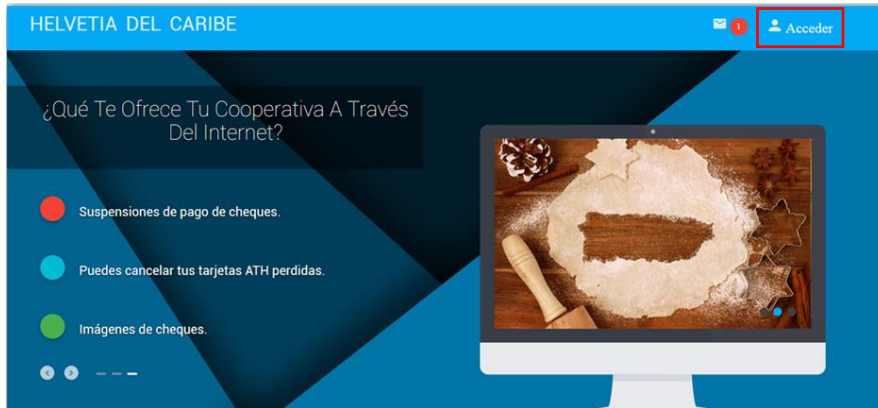
En este manual encontrarán las instrucciones y procedimientos de acuerdo a los servicios que provee el sistema. Las opciones para el usuario son las siguientes:

- Verificar información de balances y detalles de todas las cuentas.
- Verificar información de balances y detalles de todos los préstamos.
- Verificar información de balances y detalles de todos los certificados.
- Información histórica de todas las cuentas y préstamos (Estados).
- Información de balances y detalles de la tarjeta de la Cooperativa.
- Transferencias entre cuentas al instante.
- Mantenimiento de transferencias postdatada entre cuentas.
- Ingresar nuevos pagos, modificarlos y efectuarlos.
- Transferir o descargar las transacciones (“download”).
- Realizar suspensiones de pagos o “stop payments”.
- Ver imágenes de cheques pagados.
- Cancelar la tarjeta de ath.
- Pagos de préstamos.
- Pagos de tarjeta de crédito Master Card.



I. Proceso de Registro o Ingreso

Ingrese la dirección de la cooperativa a la cual usted pertenece, ésta lo llevará a la página de la cooperativa. Ejemplo, www.cooperativaentucasa.com. Para acceder al programa “Home Banking” deberá presionar el enlace de **Acceder** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



El sistema le presentará la pantalla de ingreso al sistema de Home Banking.

La pantalla de ingreso le presenta tres enlaces y éstos son los siguientes:

- English Version
- ¿Olvidó su contraseña?
- ¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte.

A. INSCRIBIRSE O REGISTRARSE POR PRIMERA VEZ

Oprima el enlace **¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte** para dar inicio al registro del socio.

Una vez seleccione el enlace la próxima pantalla que le aparecerá será la de divulgación, éste es el acuerdo o contrato entre la Cooperativa y el socio para el uso del servicio “Home Banking” o Cooperativa en tu Casa. Recuerde que las divulgaciones varían particularmente dependiendo de cada cooperativa.

Helvetia DEL CARIBE 1.7

Términos & Condiciones

Introducción
Esta divulgación discute el uso del servicio "Cooperativa en su casa" y durante el resto del documento se hará referencia a éste como el "Acuerdo". Mediante el uso de "Cooperativa en su casa" usted acepta todos los términos de este Acuerdo. Por favor léalo con cuidado y mantenga una copia del mismo en sus expedientes.

"Cooperativa en su casa" es un servicio a través del Internet que permite a los miembros de la cooperativa acceso en línea de su información financiera desde cualquier navegador de Internet ("browser"). Este servicio estará disponible las 24 horas, todos los días excepto en intervalos predeterminados para mantenimiento. Estos intervalos no tienen que ser notificados a usted y dependerán de la necesidad del sistema.

¿De que consiste este servicio?
Este servicio consiste de los siguientes ofrecimientos:

1. Información de balances y detalles de todas sus cuentas
2. Información de balances y detalles de todos sus préstamos
3. Información de balances y detalles de todos sus certificados
4. Información histórica de todas sus cuentas y préstamos (Estados)
5. Información de balances y detalles de la Tarjeta MasterCard
6. Transferencias entre las cuentas del socio
7. Pago electrónico de facturas
8. Transferir información ("download") de transacciones
9. Suspensión de pago de cheques ("Stop Payments")

Toda la información de este servicio es totalmente en línea (no Offline) y los balances se actualizan al instante de realizar transacciones. Luego de una transacción el sistema tomara el balance al instante para mostrarlo en pantalla. En casos de que no se realicen transacciones, y debido a la naturaleza "stateless" del Internet, para mostrar los balances al instante será necesario realizar un "refresh" de la pagina de información según sea requerido.

Solamente la información de Tarjeta de Crédito Mastercard no esta disponible al instante y la actualización de la misma depende de Mastercard.

Una vez haya finalizado la lectura y esté de acuerdo con lo que expone la divulgación, presione el botón de **Aceptar** para continuar con el proceso de inscripción. Si desea mantener una copia de la divulgación, presione el botón de **Imprimir**. Si desea interrumpir el proceso de la inscripción, presione el botón de **Regresar**.

Enmiendas
La Cooperativa se reserva el derecho de modificar los términos y condiciones de este Convenio según estime necesario, mediante notificación previa a Usted. No habrá notificación previa de ser necesario un cambio inmediato por motivos de seguridad.

Ley de Gobierno (Governing Law)
Este Acuerdo se rige por los estatutos y leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y todas las leyes federales, estatales y municipales y regulaciones que sean aplicables, así como por las condiciones y requisitos que surgen de este Acuerdo. De existir alguna inconsistencia entre algún término de este Acuerdo y leyes aplicables, regulaciones o reglas, éstas prevalecerán sobre dichas cláusulas o condiciones, pero los demás términos de este Acuerdo mantendrán su validez y efectividad.

Regresar Imprimir **Aceptar**



1. Registro de Socio

El sistema le transferirá a la pantalla de Registro de Socio para completar los campos requeridos en la inscripción.

Nota: Para utilizar el servicio sólo es necesario poseer al menos una cuenta activa en la Cooperativa.

A continuación favor de entrar su información.

Número de Socio *

Seguro Social *

Usuario *

Contraseña *

Verificación de Contraseña *

Correo Electrónico *

Verificación de Correo Electrónico *

Deseo servicio de estados de cuenta por internet *

En esta pantalla deberá completar la siguiente información:

- **Número de Socio** – Coloque su número de socio o cuenta.
- **Número de Seguro Social** – Coloque en los campos correspondientes el número de seguro social que corresponde al cliente o socio. (Utilice la tecla “tab” para moverse en los campos).
- **Usuario** – Coloque el usuario que desee utilizar al momento de acceder el servicio de Home Banking. El largo mínimo del usuario es de 6 caracteres.
- **Contraseña** – Coloque la contraseña a utilizar cada vez que acceda a Home Banking. Observe que los caracteres disponibles para la clave secreta son de 6 a 15 dígitos y es un campo requerido. Le ofrecemos las siguientes recomendaciones:
 - No utilizar nombres.
 - No utilizar fecha.
 - No utilizar su PIN (número secreto de la ATH) de la cooperativa.
 - Utilizar combinaciones de letras y números mayores de 8 dígitos
- **Verificación de Contraseña** – ingrese la contraseña nuevamente, luego el sistema corroborará que la información está correcta.
- **Correo Electrónico** – ingrese su dirección de correo electrónico.
- **Verificación de Correo Electrónico** – ingrese su dirección de correo electrónico nuevamente, luego el sistema corroborará que la información está correcta.
- **Deseo servicio de estados de cuenta por internet** – seleccione la opción si desea tener acceso a sus estados de cuenta digitalmente.



Provea un texto de 8 a 10 caracteres con el que desee identificarnos. Este aparecerá como un captcha cuando ingrese al sistema. Puede utilizar los símbolos que desee.

Captcha *

Pregunta 1 *

Respuesta *

Pregunta 2 *

Respuesta *

Pregunta 3 *

Respuesta *

Registrar esta computadora como la que usaré para hacer mis transacciones. *

** De utilizar una computadora distinta para acceder el servicio de Cooperativa en tu Casa se le hará una de las preguntas que indicé previamente. *

[Regresar](#) [Continuar](#)

*Campos requeridos

- **Captcha** – En este campo el usuario ingresa una palabra clave, la cual será presentada cada vez que entre al servicio de Home Banking. De esta manera el cliente sabe que está conectado a la página de la cooperativa y no a una página que alguien trató de simular. Si no reconoce su captcha, no entre su contraseña.
- **Pregunta 1, 2 y 3** – En estos campos entre tres preguntas. Cada vez que el usuario haga uso de la página de Home Banking le aparecerá una de estas tres preguntas, a menos que marque el “check mark” para recordar la computadora.
- **Respuesta 1, 2 y 3** – Aquí se contestan las preguntas establecidas por el usuario.

Nota: Los campos con asteriscos (*) son requeridos para completar el proceso de inscripción.

Una vez haya completado los campos requeridos para la inscripción o registro del socio, presione el botón de **Continuar** para completar el proceso, de lo contrario, si desea volver a la pantalla anterior presione el botón de **Regresar**.

Una vez registrado exitosamente el sistema le presentará el resumen de las cuentas.

Resumen de Cuentas Estados de Cuentas

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Depósitos

Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Balance Disponible	Haga Selección
CTA CHEQUE	*****9101	\$110.12	\$110.12	Ver Histórico
DEPOSITOS	*****9106	\$(901.47)	\$0.00	Ver Histórico
Web Cash T	*****9117	\$10,150.50	\$10,150.50	Ver Histórico

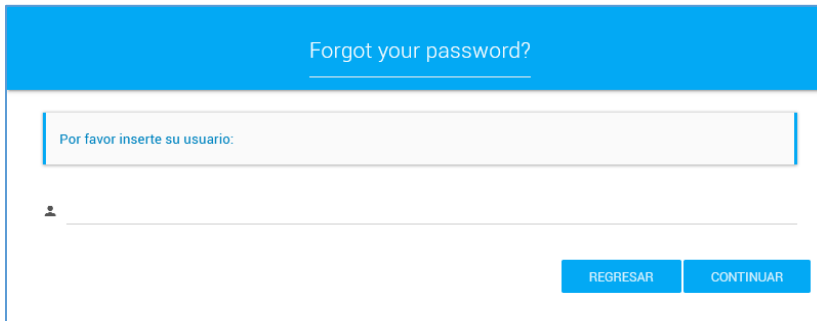


B. ENGLISH VERSION

El sistema le da la alternativa al usuario de escoger en qué idioma desea acceder al servicio. Presione el enlace si desea accederlo en el idioma inglés.

C. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

Una vez el socio se registre y más adelante olvidara la contraseña, presione el enlace **Olvidó su contraseña**, aparecerá la siguiente pantalla, ingrese su usuario y luego presione **Continuar**.



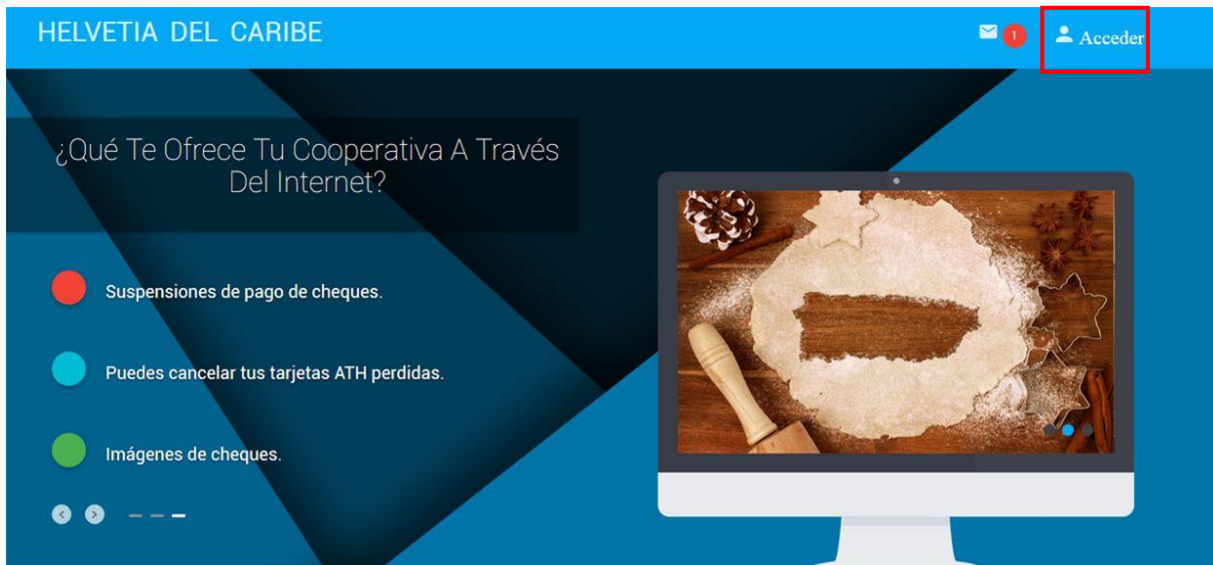
El usuario deberá responder a una de las preguntas configuradas en el proceso de registro y seleccionar el captcha. Luego el sistema le requerirá cierta información; como por ejemplo número de teléfono de trabajo, residencial, zip code, etc. Una vez completada la información antes indicada se procede a oprimir **Continuar**.

D. PANTALLA PARA INGRESAR AL SISTEMA

El propósito principal de la pantalla es el de ingresar al sistema. Una vez el socio acceda al sistema podrá verificar el balance de sus cuentas, certificados e históricos. Adicional a esto el sistema le proveerá la opción de realizar transferencias, suspensión de pagos, cancelación de tarjetas ATM, cambiar su clave de acceso, pago de préstamos y efectuar pagos en comercios participantes.

I. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema de Home Banking deberá oprimir el botón de **Acceder** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



El sistema le presentará la pantalla **Identificación de usuario**.

Ingrese su usuario.

Oprima el botón de **Continuar**.

El sistema le solicitará contestar una de las preguntas de seguridad.

Responda la pregunta de seguridad.

Oprima el botón de **Continuar**.



El sistema le presentará la pantalla **Confirmación de Captcha**, en ésta aparece el 'captcha' (palabra clave establecida por el usuario para autenticar su identidad cada vez que el usuario accede el servicio de Home Banking).

Seleccione la imagen con la palabra correcta (haciendo clic sobre ésta).

Ingrese su contraseña.

Oprima el botón de **Continuar**.

II. Cuentas

HELVETIA DEL CARIBE

Balance actualizados a jueves 28 febrero 2019
Ultimo Acceso martes 16 abril 2019 03:50:31

Cuentas Pagos Suspensión de Pago Transferencias Tarjetas ATM Perfil de Usuario Salir

Resumen de Cuentas Estados de Cuentas

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Depósitos

Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Balance Disponible	Haga Selección
NAVI COOP	*****8104	\$879.97	\$879.97	Ver Histórico
DEP NO SOC	*****8107	\$16,603.60	\$16,603.60	Ver Histórico



A. RESUMEN DE CUENTAS

Una vez el socio o cliente haya ingresado exitosamente al sistema, podrá verificar de una forma resumida y detallada las transacciones de los diferentes tipos de productos que adquirió en la Cooperativa.

En la parte superior izquierda de la pantalla aparecerá el nombre del titular de la cuenta, la fecha contable de la Cooperativa y la hora del último día que accedió al sistema.

A continuación se explicará cada uno de los enlaces que contiene, tanto el menú principal como los submenús.

Resumen de Cuentas		Estados de Cuentas		
<h3>Resumen de Cuentas</h3> <p>Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.</p>				
Depósitos				
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Balance Disponible	Haga Selección
CTA CHEQUE	*****9101	\$110.12	\$110.12	Ver Histórico
DEPOSITOS	*****9106	\$(901.47)	\$0.00	Ver Histórico
Web Cash T	*****9117	\$10,150.50	\$10,150.50	Ver Histórico
Préstamos				
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección	
PERS FIANZA	*****0088	\$7,451.89	Pagar Préstamo	Ver Histórico
PERS FIANZA	*****0001	\$1,000.00	Pagar Préstamo	Ver Histórico
Tarjeta de Crédito				
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección	
Master Card Classic	*****1356	\$(0.35)	Pagar Tarjeta de crédito	
Master Card Classic	*****0879	\$(2.91)	Pagar Tarjeta de crédito	

Esta pantalla se divide en las siguientes columnas y segmentos:

- **Tipo de Cuenta** – Clasificación o categorías de cuentas que ofrece la Cooperativa. Ejemplo: Cuenta Corriente (CTA. CHEQUE).
- **Cuenta** – Número único que identifica el tipo de cuenta, sólo se presentan los últimos cuatro dígitos. Ejemplo *****9101.
- **Balance** – Fondos de la cuenta de acuerdo a la fecha más reciente en que se actualizó la información. Ejemplo \$110.12.
- **Balance Disponible** – Cantidad o fondos que puede disfrutar el socio, luego de aplicarle la diferencia entre Balance y Balance Retenido, según aplique el caso.
- **Haga Selección** – Enlace para ver el histórico de la cuenta seleccionada.



- **Préstamos** – Este segmento le listará a los socios los tipos de préstamos activos que adquirió en la Cooperativa. Adicional a esto, el socio podrá realizar pagos a los mismos presionando el enlace de, tema que se discutirá bajo la sección de Préstamos.
- **Tarjeta de Crédito** – Los socios obtendrán bajo este enlace un resumen de los balances de tarjetas adquiridas bajo la Cooperativa. También podrán acceder a la página para efectuar sus pagos, tema que se discutirá más adelante.
- **Certificados** – Segmento que presenta el listado de los certificados de depósitos (ahorros) adquiridos en la Cooperativa.

Al oprimir el enlace de **Cuenta Cheque** bajo el segmento de Depósitos, observe los datos de la cuenta que le presenta el sistema.

Resumen de Cuentas	
<p>Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.</p>	
Cuenta	CTA CHEQUE
Número de Cuenta	*****9101
Balance	\$110.12
Balance Retenido	\$0.00
Balance Disponible	\$110.12
Historial Regresar	

Los campos mostrados en esta pantalla son los siguientes:

- **Cuenta** – Clasificación de la Cuenta. Ejemplos: Cuenta Corriente, Ahorros
- **Número de Cuenta**- Identificación única que caracteriza el tipo de cuenta.
- **Balance** – Cantidad contable a la fecha en que se actualizaron los balances.
- **Balance Retenido** – Cantidad reservada o pignorada por la Cooperativa.
- **Balance Disponible** – Cantidad o fondos que puede disfrutar el socio, luego de aplicarle la diferencia entre Balance y Balance Retenido, según aplique el caso.

Para volver a la pantalla de Resumen de Cuentas se oprime el botón de **Regresar**. Al presionar **Historial**, el sistema le presentará el histórico de la cuenta. A continuación se explicará el procedimiento para ver el historial de las cuentas.



B. HISTÓRICO

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Opciones de Búsqueda

Rango Fechas (*)	Desde	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/>	Hasta	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/>
Rango de Cheques	Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>
Rango Cantidades	Desde	<input type="text"/>	Hasta	<input type="text"/>
Debito/Credito	<input type="radio"/> Débito <input type="radio"/> Crédito <input checked="" type="radio"/> Todas			
Transacciones	<input type="text" value="Todas"/>			

LIMPIAR
DESCARGAR
BUSCAR
REGRESAR

El rango de fecha máximo es desde may. 04, 2018 hasta ago. 02, 2018

En esta pantalla el sistema permite sortear o realizar la búsqueda por diferentes rangos, que a su vez presentará un detalle de las transacciones realizadas. Los diferentes rangos de búsqueda son los siguientes:

- **Rango Fechas (*)** – Coloque la fecha requerida utilizando desde y hasta para realizar la búsqueda. Ejemplo desde 05/04/2018 hasta 08/01/2018.
- **Rango de Cheques** – Coloque la numeración de cheques utilizando desde y hasta para realizar la búsqueda.
- **Rango de Cantidades** – Coloque la cantidad de la transacción utilizando desde y hasta para realizar la búsqueda.
- **Débito/Crédito** – Seleccione debito, crédito o todas.
- **Transacciones** – Seleccione todas las transacciones con el tipo de cuenta que seleccionó o alguna en específico.

Nota: El sistema le hace la siguiente advertencia, “Puede no incluir transacciones en tránsito”, por lo tanto debe verificar la fecha más reciente en que se actualizaron los datos o información.

Una vez haya colocada la información en el rango seleccionado presione el botón de **Buscar** para que el sistema procese la instrucción. Presione los botones de **Limpiar** o **Regresar** si desea modificar los datos ingresados o volver a la pantalla anterior.



El sistema le ofrece la opción de descargar un archivo con las transacciones seleccionadas. Para esto presione el botón de **Descargar** y el sistema le presentará la siguiente pantalla:

Resumen de Cuentas Estados de Cuentas

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Rango Fechas Desde Hasta

Formato

El rango de fecha máximo es desde may. 04, 2018 hasta ago. 02, 2018

[DESCARGAR](#) [REGRESAR](#)

- **Rango Fechas (*)** – Coloque la fecha requerida utilizando desde y hasta para realizar la búsqueda. Ejemplo desde 05/04/2018 hasta 08/01/2018.
- **Formato** – Seleccione el formato en el cual desea el archivo de transacciones. El sistema le ofrece tres formatos; texto, excel, money/quicken.

Presione el botón de **Descargar** para completar el proceso de crear el archivo. El archivo será creado en el cartapacio de **Downloads** de la computadora. Presione **Regresar** si desea cancelar la creación del archivo.

III. Prestamos

Préstamos			
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección
PERS FIANZA	*****0088	\$7,451.89	Pagar Préstamo Ver Histórico
PERS FIANZA	*****0001	\$1,000.00	Pagar Préstamo Ver Histórico

El submenú de préstamos cuenta con las siguientes columnas:

- **Tipo de Cuenta**- Columna que presenta los diferentes tipos de préstamos que el socio adquirió en la Cooperativa.
- **Cuenta** – Número secuencial que identifica el producto.
- **Balance**- Cantidad pendiente a pagar del producto al momento de la consulta.
- **Haga Selección** – Alternativas que tiene el socio para realizar pagos a préstamos y revisar su historial de pagos respectivamente.

Seleccione el enlace del préstamo deseado para continuar con la próxima pantalla.

Resumen de Cuentas	
Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.	
Cuenta	PERS FIANZA
Número de Cuenta	*****0088
Balance	\$7,451.89
Intereses Pagados	\$8.77
Tasa de Interés	8.000%
Próximo Pago	oct. 28, 2018
Pago*	\$278.44
*Esta cantidad de pago solo incluye lo correspondiente a principal e intereses.	
Pago Historial Regresar	

Los campos presentados en esta pantalla son los siguientes:

- **Cuenta** – Tipo de préstamo que adquirió el socio.
- **Número de Cuenta** – Identificación única que caracteriza el tipo de préstamo.
- **Balance** – Balance del préstamo.
- **Intereses Pagados** – Cantidad emitida por concepto de intereses.
- **Tasa de Interés** – Por ciento de interés acordado al adquirir el producto.
- **Próximo Pago** – Fecha siguiente a pagar según los términos acordados.
- **Pago** – Cantidad mínima a pagar. La cantidad de pago sólo incluye lo correspondiente a principal e intereses.

Para volver a la pantalla anterior, se oprime **Regresar**. Los enlaces de **Pago** e **Historial** se explicarán a continuación.



A. PAGO DE PRÉSTAMO

Para proceder con el pago del préstamo, seleccione el enlace de **Pago**, el sistema lo transferirá a la siguiente pantalla.

Pago de Préstamo

Escoja el préstamo a pagar y emita su pago. Una manera fácil y confiable de tener sus cuentas al día.

Préstamo

PREST PERSON 🔍

Detalle de Préstamo

Descripción	PREST PERSON
Cuenta	*****0002
Balance	\$5,595.30
Frecuencia de Pago	Mensual
Último Pago	10 oct. 2019
Próximo Pago	1 dic. 2019
Tasa de Interés	4.750%

Detalle del Pago

Intereses a Pagar	\$22.15
Recargos	\$0.00
Acciones	\$10.00

Los campos mostrados en esta pantalla son los siguientes:

- **Préstamo** - Seleccione el tipo de préstamo que desea efectuar el pago.
- **Detalle del Préstamo**
 - **Descripción** – Clasificación o tipo de préstamo.
 - **Cuenta** - Identificación única que caracteriza el tipo de préstamo.
 - **Balance** – Balance del préstamo.
 - **Frecuencia de Pago** – Ciclo acordado para efectuar el pago.
 - **Último Pago** - Fecha de pago más reciente que se emitió.
 - **Próximo Pago** - Fecha siguiente a pagar según los términos acordados
 - **Tasa de Interés** - Por ciento de interés acordado al adquirir el producto.



- **Detalle de Pago**
 - **Intereses a Pagar** – Balance computado a pagar por concepto de intereses.
 - **Recargos** – Cantidad a pagar por concepto de retrasos en el pago.
 - **Acciones** - Cantidad a pagar por concepto de acciones.
- **Detalle de Seguros**
 - **Vida Individual** – Cantidad a pagar por concepto de seguros de vida.
- **Pago a Realizarse** – Cantidad del pago.
- **Total a pagar** – Cantidad total del pago.
- **Cuenta para Pago de Préstamo** – Seleccione el tipo de cuenta donde se debitará el pago de préstamo.

Observe que cada cuenta refleja su balance disponible a la fecha que está realizando el pago.

Una vez seleccionado los datos correspondientes para emitir o efectuar el pago, se presiona el botón de **Pagar Préstamo**. El sistema le transferirá al siguiente paso dentro del proceso de Pago de Préstamo.

PREST PERSON 🔍

Detalle de Préstamo

Descripción	PREST PERSON
Cuenta	*****0002
Balance	\$5,595.30
Frecuencia de Pago	Mensual
Último Pago	10 oct. 2019
Próximo Pago	1 dic. 2019
Tasa de Interés	4.750%

Detalle del Pago

Intereses a Pagar	\$22.15
Recargos	\$0.00
Acciones	\$10.00

Detalle de Seguros

Seguro Vida	\$3.02
Pago a Realizarse	\$113.00
Total a pagar	\$126.02

Cuenta para Pago de Préstamo

DEPOSITOS: 4059.07

PAGAR PRÉSTAMO

Los campos que caracterizan la transacción son los siguientes:

- **Descripción** – Tipo de préstamo a pagar. Ejemplo: Personal.
- **Cuenta** - Identificación única que caracteriza el tipo de préstamo.
- **Cuenta para Pago de Préstamo** – Tipo de cuenta previamente seleccionada en la pantalla anterior. Ejemplo: Depósitos.
- **Pago a Realizarse** – Cantidad del pago.



De estar correcto, se presiona el botón de **Continuar**, de lo contrario se presiona el botón de **Regresar** para interrumpir el proceso.

Pago de Préstamo

Escoja el préstamo a pagar y emita su pago. Una manera fácil y confiable de tener sus cuentas al día.

Descripción	PREST PERSON
Cuenta	*****0002
Cuenta para Pago de Préstamo	DEPOSITOS: 4059.07
Pago a Realizarse	\$126.02

[Regresar](#)
 [Continuar](#)

En la pantalla de confirmación se incluye el número de referencia. Los campos incluidos son los siguientes:

Pago de Préstamo

Escoja el préstamo a pagar y emita su pago. Una manera fácil y confiable de tener sus cuentas al día.

Préstamo	PREST PERSON
	*****0002
Fecha Próximo Pago	ene. 01, 2020
Fecha corresponde el pago	dic. 01, 2019
De Cuenta	*****2106
Pago	\$113.00
Número de Referencia	091374-091375

- **Préstamo** – Clasificación y número único que identifica el tipo de préstamo.
- **Fecha Próximo Pago** – Fecha siguiente o cercana a emitir el pago.
- **Fecha Corresponde el Pago** – Fecha a la que corresponde el pago.
- **De Cuenta** – Este campo indica de qué tipo de cuenta se realizó el débito.
- **Pago** – Cantidad pagada.
- **Número de Referencia** – Número único de confirmación en la transacción.



B. HISTÓRICO DE PRÉSTAMOS

El propósito principal de la pantalla es el de presentar un detalle de los pagos a efectuar por tipo de préstamo de acuerdo al cómputo previamente realizado.

Resumen de Cuentas
Estados de Cuentas

Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Histórico

Regresar					
Fecha	Fecha Corresponde	Descripción	Principal	Interés	Balance
28 jul. 2018	28 jul. 2018	PRESTAMO NUEVO	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00
2 ago. 2018	28 ago. 2018	PAGO PRESTAMO	\$(269.67)	\$(8.77)	\$7,730.33
2 ago. 2018	28 sept. 2018	PAGO PRESTAMO	\$(278.44)	\$0.00	\$7,451.89
Regresar					

Los siguientes campos son mostrados en esta pantalla:

- **Fecha** - Es el día o fecha de la transacción.
- **Fecha Correspondiente** – Es el día que corresponde la transacción.
- **Descripción** - Tipo de transacción.
- **Principal** – Cantidad correspondiente al principal.
- **Interés** – Cantidad correspondiente a intereses.
- **Balance** - Cantidad correspondiente a la transacción.

Al presionar el botón de **Regresar**, el sistema le transferirá a la pantalla anterior.



IV. Tarjetas de Crédito

El propósito de esta opción es para que los socios que hayan adquirido sus tarjetas de crédito a través de la Cooperativa puedan de verificar balances y/o realizar pagos al producto.

Nota: La Cooperativa debe tener activo el servicio de recibir y enviar la información electrónicamente.

Tarjeta de Crédito			
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección
Master Card Classic	*****1356	\$(0.35)	Pagar Tarjeta de crédito
Master Card Classic	*****0879	\$(2.91)	Pagar Tarjeta de crédito

Tarjeta de Crédito			
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección
Master Card Regular	*****1365	\$2,378.98	Pagar Tarjeta de crédito

El submenú de tarjetas de crédito cuenta con las siguientes columnas:

- **Tipo de Cuenta** - Columna que presenta el listado de tarjetas que tiene el socio en la Cooperativa.
- **Cuenta** - Número secuencial que identifica el producto.
- **Balance** - Columna que presenta el balance de la tarjeta.
- **Haga Selección (Pagar Tarjeta de crédito)** - Enlace adicional que le facilitará al socio el poder efectuar sus pagos.

Si el socio posee más una de una tarjeta de crédito puede seleccionar en el campo de Tarjeta de Crédito la que desea verificar, el sistema le presentará la información de forma detallada.

Resumen de Cuentas	
<p>Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas, y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.</p>	
Cuenta	Master Card Classic
Número de Cuenta	*****1356
Límite de Crédito	\$2,000.00
Balance	\$(0.35)
Balance Disponible	\$2,000.00
Adiantos en Efectivo	\$0.00
Compras en Mercadería	\$(0.35)
Balance en Disputa	\$0.00
Último Pago	\$15.33
Fecha Expiración	02/2015
Fecha Última Actividad	feb. 09, 2015
Fecha Último Pago	feb. 05, 2014
Fecha Último Estado	nov. 09, 2018
Fecha Próximo Pago	dic. 05, 2018
Pagos Pendientes	\$123.40
Pagos Atrasados	\$136.00
Pago Total	\$300.00
	Pago Regresar
<p><small>NOTA: Estos balances son presentados según la información enviada por su compañía de Tarjeta de Crédito. De tener alguna duda comuníquese con el departamento de tarjetas de crédito de la cooperativa.</small></p>	



Resumen de Cuentas

Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.

Cuenta	Master Card Classic
Número de Cuenta	*****1356
Límite de Crédito	\$2,000.00
Balance	\$(0.35)
Balance Disponible	\$2,000.00
Adelantos en Efectivo	\$0.00
Compras en Mercancía	\$(0.35)
Balance en Disputa	\$0.00
Último Pago	\$35.33
Fecha Expiración	02/2015
Fecha Última Actividad	feb. 09, 2015
Fecha Último Pago	feb. 05, 2014
Fecha Último Estado	nov. 09, 2018
Fecha Próximo Pago	dic. 06, 2018
Pagos Pendientes	\$123.60
Pagos Atrasados	\$136.00
Pago Total	\$300.00

[Pago](#) [Regresar](#)

Los campos que aparecen en esta pantalla son los siguientes:

- **Cuenta** – Tipo de tarjeta de crédito adquirida en la cooperativa.
- **Número de Cuenta** - Número que identifica el tipo de tarjeta.
- **Límite de Crédito** – Balance máximo acordado o autorizado por la Cooperativa.
- **Balance** – Transacciones realizadas pendientes de pagar.
- **Balance Disponible** – La diferencia entre el Límite de Crédito y Balance Corriente.
- **Adelantos en Efectivo** – Anticipos en efectivo realizados.
- **Compras en Mercancía** – Transacciones realizadas en punto de venta.
- **Balance en Disputa** – Cantidad reclamada.
- **Último Pago** – Cantidad emitida más reciente.
- **Fecha de Expiración** – Fecha fijada de vencimiento de la tarjeta.
- **Fecha Última Actividad** – Fecha más reciente de uso.
- **Fecha Último Estado** – Fecha más reciente del Estado de Cuenta.
- **Fecha Próximo Pago** – Fecha próxima a emitir el pago.
- **Pagos Pendientes** – Cantidades aún sin emitir.
- **Pagos Atrasados** – Cantidades en vencimiento.
- **Pago Total** – Cantidad final por pagar.

A través de esta pantalla el socio puede realizar el pago de la tarjeta presionando el enlace de **Pago**. A continuación se explicará en detalle.

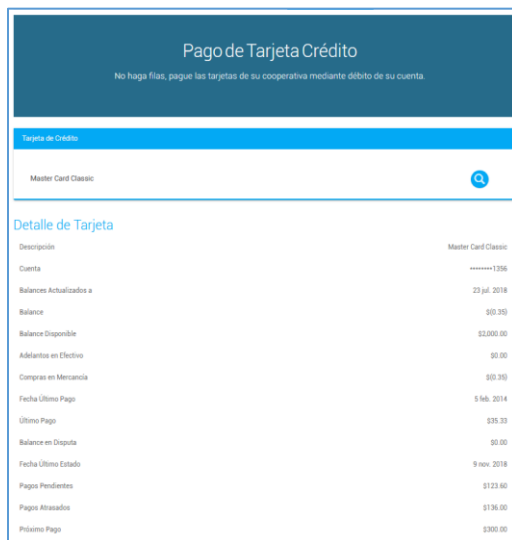


A. PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO`

En esta opción el socio puede escoger y emitir aquellos pagos que desee efectuar a la(s) tarjeta(s) de crédito que adquirió en la Cooperativa.

La pantalla se subdivide en los siguientes tres segmentos que se explicarán a continuación.

1. Detalle de la Tarjeta



The screenshot shows a web interface titled 'Pago de Tarjeta Crédito' with a sub-header 'No haga filas, pague las tarjetas de su cooperativa mediante débito de su cuenta.' Below this, there is a dropdown menu for 'Tarjeta de Crédito' currently showing 'Master Card Classic'. The main section is titled 'Detalle de Tarjeta' and contains a table with the following data:

Descripción	Master Card Classic
Cuenta	*****1234
Balances Actualizados a	23 jul. 2018
Balances	\$0.350
Balances Disponible	\$2.000.00
Adelantos en Efectivo	\$0.00
Compras en Mercancía	\$0.350
Fecha Último Pago	5 feb. 2014
Último Pago	\$35.33
Balances en Disputa	\$0.00
Fecha Último Estado	9 nov. 2018
Pagos Pendientes	\$123.40
Pagos Atrasados	\$136.00
Próximo Pago	\$300.00

Este es el primer segmento que caracteriza la pantalla de Pago de Tarjeta. Le mencionamos que si el socio posee más una de una tarjeta de crédito puede seleccionar en el campo de Tarjeta de Crédito la que desea verificar. Los campos que caracterizan la pantalla son los siguientes:

- **Descripción** – Categoría de tarjeta que adquirió en la Cooperativa.
- **Cuenta** – Número que identifica el tipo de tarjeta.
- **Balances actualizados a** – Fecha más reciente en que se actualizaron los balances de la tarjeta de crédito. Le recordamos que la información de las Tarjetas de Crédito no estará disponible al instante ya que la misma dependerá del servicio que ofrece la Compañía Tarjetas de Crédito, no de la Cooperativa.
- **Balances** – Cantidad utilizada.
- **Balances Disponible** – La diferencia entre el Límite de Crédito y Balances Corriente.
- **Adelantos en Efectivo** – Anticipos en efectivo realizados.
- **Compras en Mercancía** – Transacciones realizadas en punto de venta.
- **Fecha Último Pago** – Fecha en la que se efectuó el pago más reciente.
- **Balances en Disputa** – Cantidad pendiente reclamada.
- **Último Pago** – Cantidad emitida más reciente.
- **Balances en Disputa** – Cantidad total reclamada.
- **Pagos Pendientes** – Cantidades aún sin emitir.
- **Pagos Atrasados** – Cantidades en vencimiento
- **Próximo Pago** – Cantidad mínima pendiente a pagar.

2. Detalle del Pago

Detalle del Pago

Tipo Pago Aplicar en proporción a los Balances

Cuenta Selecione una Cuenta

Cantidad _____

PAGAR TARJETA DE CRÉDITO

Nota: Si tiene cuota mínima y su pago es igual o menor a esa cantidad, se aplicará obligatoriamente en proporción al balance. En cualquier otro caso usted puede seleccionar como aplicar la diferencia.

El segundo segmento de la pantalla de Pago de Tarjeta es el Detalle del Pago. El segmento cuenta con tres campos que son los siguientes:

- **Tipo Pago** – El socio deberá seleccionar el tipo de transacción que desea para aplicar el pago. Los tipos de pago son los siguientes:
 - **Aplicar a Adelanto Efectivo** – Esta opción es si el socio desea aplicar el pago completamente a los adelantos en efectivo.
 - **Aplicar a Mercancía y Servicios** – Esta opción es si el socio desea aplicar el pago completamente a transacciones de mercancía y servicios.
 - **Aplicar en Proporción a los Balances** – Esta opción es si el socio desea aplicar el pago completamente de acuerdo a la proporción a los balances.
- **Cuenta** – El socio deberá escoger la cuenta que se debitará para efectuar el pago. Observe que la cuenta presenta el balance disponible al momento de efectuar el pago.
- **Cantidad** – El socio colocará la cantidad que desea para aplicarle al pago. Recuerde que la cantidad debe ser igual o mayor a la cantidad mínima que indica el sistema o acordada.



Una vez haya completado la información de los campos presione el botón de **Pagar Tarjeta de Crédito**.

Detalle del Pago

Tipo Pago	Aplicar en proporción a los Balances
Cuenta	DEPOSITOS: 3933.05
Cantidad	100.00

PAGAR TARJETA DE CRÉDITO

Nota: Si tiene cuota mínima y su pago es igual o menor a esa cantidad, se aplicará obligatoriamente en proporción al balance. En cualquier otro caso usted puede seleccionar como aplicar la diferencia.

En esta pantalla le provee al socio un detalle del pago a efectuar, antes de completar el mismo.

Pago de Tarjeta Crédito

No haga filas, pague las tarjetas de su cooperativa mediante débito de su cuenta.

Descripción	Master Card Regular
Número Tarjeta	*****1365
Cuenta a Debitar	*****2106
Balance	DEPOSITOS: 3933.05
Pago a Realizarse	\$100.00
Tipo Pago	Aplicar en proporción a los Balances

[Regresar](#) [Continuar](#)

Los campos mostrados en esta pantalla son los siguientes:

- **Descripción** – Categoría de tarjeta que adquirió en la Cooperativa
- **Número Tarjeta** – Número único que identifica el tipo de tarjeta.
- **Cuenta a Debitar** – Tipo de cuenta a la que se le realizará el retiro o débito. Tipos de cuenta como la de Acciones, no están autorizadas a realizar este tipo de transacción o pago.
- **Balance** – Cantidad disponible del tipo de cuenta a la que se le realizará el débito.
- **Pago a Realizarse** – Suma colocada en el campo de Cantidad que se aplicará en el pago.
- **Tipo Pago** – Categoría que se le aplicará el pago.

Para completar el proceso de pago de la tarjeta de crédito, se oprime el botón de **Continuar**.



El sistema le presentará la pantalla Detalles del pago, en ésta se incluye el número de referencia del pago. Los campos presentados en esta pantalla son los siguientes:

- **Descripción** – Tipo de tarjeta adquirida
- **Número Tarjeta** - Número que identifica el tipo de tarjeta.
- **De Cuenta** – Tipo de Cuenta de la cual se realizó el débito (retiro).
- **Descripción** – Nombre de la cuenta que se realizó el débito.
- **Pago** - Cantidad del pago realizada.
- **Tipo Pago** - Clasificación para la cual se aplica el pago.
- **Fecha** – Día en que se efectuó el pago.
- **Número de Referencia** – Número de confirmación una vez completada la transacción.

Detalle del Pago	
Descripción	Master Card Regular
Número Tarjeta	*****1365
De Cuenta	*****2106
Descripción	DEPOSITOS
Pago	\$100.00
Tipo Pago	Aplicar en proporción a los Balances
Fecha	oct. 22, 2019
Número de Referencia	091382

En la sección pagos en proceso se reflejará el pago de la tarjeta.

Pagos en Proceso		
Fecha	Cantidad	Tipo Pago
22 oct. 2019	\$100.00	Aplicar en proporción a los Balances



V. Certificados de Ahorros

En el menú principal de Cuentas, en la pantalla de Resumen de Cuentas, se podrá obtener un resumen de los certificados de ahorro, esto siempre y cuando el socio cuente con dicho producto.

Certificados		
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance
Certificate of deposit 66	*****0002	\$150,000.00

La pantalla de Resumen de Cuentas presenta lo siguiente:

- **Tipo de Cuenta** - Columna que presenta el listado de los certificados que tiene el socio en la Cooperativa.
- **Cuenta** - Número secuencial que identifica el producto.
- **Balance** - Columna que presenta el balance del certificado.

Al colocar el 'mouse' sobre el certificado y dar doble 'click' aparece la siguiente pantalla:

Resumen de Cuentas	
Vea sus cuentas de ahorros, sus balances disponibles y el movimiento de las mismas; y si lo desea puede hacer download de las transacciones. Además consulte sus préstamos y tarjetas de crédito y haga sus pagos sin hacer filas.	
Cuenta	Certificate of deposit 66
Número de Cuenta	*****0002
Intereses Pagados	\$0.00
Tasa de Interés	3.950%
Fecha Vencimiento	oct. 22, 2020
	Regresar

Los campos presentados en esta pantalla son los siguientes:

- **Cuenta** – Tipo de certificado que adquirió el socio.
- **Número de Cuenta** - Número único que identifica el tipo de producto.
- **Intereses Pagados** – Cantidad acumulada por concepto de intereses.
- **Tasa de Interés** – Tasa de interés acordada entre las partes.
- **Fecha Vencimiento** – Fecha de cumplimiento del certificado.

Al oprimir el botón de **Regresar**, el sistema regresa a la pantalla de Resumen de Cuentas.



VI. Pagos

Esta sección del sistema de Home Banking, se utiliza para registrar pagos en línea (Online). Esto sólo podrá efectuarse con aquellos comercios participantes del programa Pago Coop. Home Banking hace una interfase o conexión con el Programa Pago Coop.

Consulta
Historial
Efectuar Pagos
Nuevo Pago
Pago de Préstamo
Pago de Tarjeta Crédito
Cuentas Externas

Consulta

Resumen de los comercios a los que le emite pagos, evite filas y hágalo desde su Cooperativa en Casa.

Pagos Fijos

Comercio	Nombre Factura	Cuenta	Descripción	Cantidad	Fecha	Intentos	
JCPENNEY CREDIT (JCPENNO225)	ASDF 64322080041		DEPOSITOS	\$11.00	10 ago. 2018	0	Modificar Borrar

Estatus : Listo para procesarse.

Pagos Variables

Comercio	Nombre Factura	Cuenta	Descripción	Cantidad	Fecha	Intentos	
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDPE6604)	7875664102 7875664102		CTA CHEQUE	\$10.00	13 ago. 2018	0	Modificar Borrar

Estatus : Listo para procesarse.

Pago Inactivo

Comercio	Nombre Factura	Cuenta	Descripción	Cantidad	Fecha	Intentos
----------	----------------	--------	-------------	----------	-------	----------

El menú principal de Pago cuenta con los siguientes submenús, que se listan a continuación.

- **Consulta**
- **Historial**
- **Efectuar Pagos**
- **Nuevo Pago**
- **Pago de Préstamo**
- **Pago de Tarjeta de Crédito**



A. EFECTUAR PAGOS

El submenú de Efectuar Pagos se encuentra bajo el menú principal de Pagos.

Efectuar Pagos

Manera sencilla de en una sola pantalla actualizar los cambios a pagos de los comercios configurados por usted.

Comercio	Número Cuenta	Nombre Factura	Último Pago	Fecha*	Cantidad	Cuenta Débito
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7874445522	TELEFONO 5522	\$100.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7875556633	TELEFONO 6633	\$50.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS

*El formato de la fecha debe ser mm/dd/yyyy Continuar

Los campos que distinguen la transacción son los siguientes:

- **Comercio** – Nombre de la Institución donde se realizará el pago.
- **Número de Cuenta** – Número que identifica el documento o factura.
- **Nombre Factura** – Nombre de la persona registrada en la factura.
- **Último Pago** – Esta columna muestra el pago más reciente que se efectuó a través del sistema
- **Fecha** – Fecha en la cual se esta entrando el pago fecha. El formato de la fecha es, mm/dd/yyyy.
- **Cantidad** – Cantidad a pagar para la factura.
- **Cuenta Débito** – Tipo de cuenta de la cual se hará el debito.

Si desea efectuar un pago ya configurado, sólo debe seleccionar la fecha e ingresar la cantidad del pago en el comercio correspondiente. Luego de haber completado la información presione el botón de **Continuar**.

Efectuar Pagos

Manera sencilla de en una sola pantalla actualizar los cambios a pagos de los comercios configurados por usted.

Comercio	Número Cuenta	Nombre Factura	Último Pago	Fecha*	Cantidad	Cuenta Débito
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7874445522	TELEFONO 5522	\$100.00	10/27/2019	100.00	DEPOSITOS
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7875556633	TELEFONO 6633	\$0.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS

*El formato de la fecha debe ser mm/dd/yyyy Continuar



Corrobore la información y luego presione el botón de **Continuar**.

Efectuar Pagos				
Manera sencilla de en una sola pantalla actualizar los cambios a pagos de los comercios configurados por usted.				
Comercio	Número Cuenta	Nombre Factura	Fecha	Cantidad
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7874445522	TELEFONO 5522	10/27/2019	\$100.00
			Pago Total	\$100.00
				Continuar

El sistema le presentará el mensaje Transacción realizada.

Efectuar Pagos					
Manera sencilla de en una sola pantalla actualizar los cambios a pagos de los comercios configurados por usted.					
Comercio	Número Cuenta	Nombre Factura	Fecha	Cantidad	Observaciones
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7874445522	TELEFONO 5522	10/27/2019	\$100.00	Transacción Realizada



B. NUEVO PAGO

El submenú de Nuevo Pago se encuentra en el menú principal de Pagos. El propósito de esta pantalla es añadir o registrar nuevos comercios para más adelante efectuar sus pagos.

Nuevo Pago

Configure los pagos que desea le sean descontados de su cuenta para pagar a los proveedores. Usted escoge fecha, cantidad y cuenta a debitar y la Cooperativa hace el trabajo por usted.

Comercio 🔍

Número Cuenta

Nombre Factura

Cuenta Débito Seleccione una Cuenta

Fecha MM/DD/YYYY

Tipo Pago Fijo
 Variable

Cantidad

Favor de registrar el numero de cuenta igual al que aparece en la factura incluyendo los ceros.


CONTINUAR

Las opciones que se muestran en esta pantalla son las siguientes:

- **Comercio** – En esta opción se entra el nombre completo del Comercio o parte de él, luego se presiona el botón de buscar para que el sistema ejecute la búsqueda. Si desconoce el nombre completo de la Institución que interesa ingresar puede inicialmente oprimir el botón de buscar, el sistema presentará un listado con todos los comercios participantes de este servicio.
- **Número de Cuenta** – Se coloca el número de cuenta o factura del comercio a pagar.
- **Nombre** – Nombre de persona registrada en la factura.
- **Cuenta Débito** – Aquí se procede a seleccionar el tipo de cuenta de la cual se realizará el retiro para efectuar el pago.
- **Fecha** – Fecha en que se comenzará a efectuar los pagos. El formato de la fecha deber ser; mm/dd/yyyy.
- **Tipo Pago** – Seleccionar el tipo de desembolso que caracterizará la transacción (fijo o variable).
- **Cantidad** – Cantidad total del pago a efectuarse. Ejemplo: 45.00.



Complete toda la información en los campos correspondientes y luego presione el botón de **Continuar**.

Comercio	TLD DE PUERTO RICO INC.	
Número Cuenta	7878889999	
Nombre Factura	TELEFONO9999	
Cuenta Débito	DEPOSITOS	
Fecha	10/17/2019	
Tipo Pago	<input type="radio"/> Fijo <input checked="" type="radio"/> Variable	
Cantidad	75.00	

Favor de registrar el numero de cuenta igual al que aparece en la factura incluyendo los ceros.

CONTINUAR

Corrobore la información y luego presione el botón de **Continuar**.

Comercio	TLD DE PUERTO RICO INC.
Número Cuenta	7878889999
Nombre Factura	TELEFONO9999
Cuenta Débito	DEPOSITOS
Fecha	10/17/2019
Tipo Pago	Variable
Cantidad	\$75.00

Regresar Continuar



El sistema presentará el mensaje Transacción realizada y número de referencia.

Nuevo Pago

Configure los pagos que desea le sean descontados de su cuenta para pagar a los proveedores. Usted escoge fecha, cantidad y cuenta a debitar y la Cooperativa hace el trabajo por usted.

Transacción Realizada Número de Referencia 3

Al regresar a la pestaña de Pagos encontrará el nuevo pago registrado.

Cuentas
Pagos
Suspensión de Pago
Transferencias
Tarjetas ATM
Servicios a la Cuenta
Nómina
Salir

Efectuar Pagos
Nuevo Pago
Pago de Préstamo
Pago de Tarjeta Crédito
Cuentas Externas

Efectuar Pagos

Manera sencilla de en una sola pantalla actualizar los cambios a pagos de los comercios configurados por usted.

Comercio	Número Cuenta	Nombre Factura	Último Pago	Fecha*	Cantidad	Cuenta Débito
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7874445522	TELEFONO 5522	\$100.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7878889999	TELEFONO9999	\$75.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS
TLD DE PUERTO RICO INC. (TLDDEP6604)	7875556633	TELEFONO 6633	\$50.00	MM/DD/YYYY		DEPOSITOS

*El formato de la fecha debe ser mm/dd/yyyy

Continuar



VII. Suspensión de Pago (Stop Payment)

El menú de Suspensión de Pago cuenta con dos submenús; Consulta de Suspensiones de Pago y Suspender Pago. Ambos se discutirán a continuación.

A. CONSULTAS DE SUSPENSIONES DE PAGO

El propósito principal de la sección es el de proveerle a los socios un detalle de los cheques suspendidos o cancelados por concepto de “stop payments”.

La pantalla presenta dos segmentos o secciones, Cheques Individuales o por Rangos.

Consulta de Suspensiones de Pago
Suspender Pago

Consulta de Suspensiones de Pago

Revise las suspensiones de pago que tiene en su cuenta de cheques.

Cheques Individuales

Número de Cheque	Fecha	Cantidad	Comentarios
1000	2 ago. 2018	\$10.00	@343916 1 099
102	2 ago. 2018	\$10.00	@343962 1 099

Cheques por Rango

Rango de Cheques	Fecha	Comentarios
No existen cheques		



B. SUSPENDER PAGO

Suspender Pago

¿Desea colocar una suspensión de pago de algún cheque o perdió una libreta? No tiene que ir hasta la Cooperativa, por aquí puede llevar a cabo las suspensiones de pago desde la comodidad de su hogar.

Motivo	<input type="text" value="Seleccione Motivo"/>
Cargo a Cuenta	<input type="text" value="Seleccione una Cuenta"/>
	<input checked="" type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Rango
Número de Cheque	<input type="text"/>
Cantidad del Cheque	<input type="text"/>

Este stop payment será válido por 365 días a partir de esta fecha. El usuario es responsable de verificar que no haya sido cobrado.

Los campos mostrados en esta pantalla son los siguientes:

- **Motivo** – En este campo se selecciona, del listado, una de las razones por las cuales se está suspendiendo o realizando un “stop payment”. Las razones o motivos pueden ser los siguientes:
 - Acuerdo con el beneficiario
 - Bien o mercancía en disputa
 - Caducó el vencimiento de pago
 - Se extravió o perdió
 - Otros motivos
 - Pagado en efectivo
 - Robado
- **Cargo a Cuenta** – Aquí se hace la selección de la cuenta a la que pertenece el cheque al cual se va a suspenderle el pago.
 - **Individual** – En caso de que la suspensión de pago sea para un sólo cheque, se procede a marcar este campo.
 - **Rango** – Este campo se marca para hacer la suspensión de pago para un rango de cheques.
- **Número de Cheque** – De haber seleccionado el campo de Individual, en este campo se entra el número de cheque a suspender.
- **Cantidad del Cheque** – Este campo se utiliza para entrar la cantidad del cheque a suspender. Ejemplo, 1000.00.
- **Numero de Cheque Inicial** – Final – Estos dos campo se utilizan para entrar la secuencia de cheques a suspender, esto es si la selección de la suspensión se por rango.



La transacción contiene las siguientes advertencias:

- La suspensión del pago será válida por 365 días a partir de la fecha en que se realice.
- El usuario es responsable de verificar que no haya sido cobrado.

Una vez completado el proceso se oprime, **Continuar**.

Suspender Pago

¿Desea colocar una suspensión de pago de algún cheque o perdió una libreta? No tiene que ir hasta la Cooperativa, por aquí puede llevar a cabo las suspensiones de pago desde la comodidad de su hogar.

Motivo	Extravio o perdida
Cargo a Cuenta	CTA.CORR.
	<input checked="" type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Rango
Número de Cheque	2
Cantidad del Cheque	50.00

CONTINUAR

Esta pantalla muestra la información entrada al momento de crear la suspensión del cheque. Para proceder con la suspensión se oprime **Continuar**, de lo contrario se oprime **Regresar**.

Suspender Pago

¿Desea colocar una suspensión de pago de algún cheque o perdió una libreta? No tiene que ir hasta la Cooperativa, por aquí puede llevar a cabo las suspensiones de pago desde la comodidad de su hogar.

Motivo	Extravio o perdida
Cargo a Cuenta	CTA.CORR.
Cargo por Efectuar Transacción	\$20.00
Número de Cheque	2
Cantidad del Cheque	\$50.00

Regresar Continuar



En esta pantalla, el sistema provee el cargo correspondiente a la suspensión del cheque y el número de referencia de la transacción.

Suspender Pago

¿Desea colocar una suspensión de pago de algún cheque o perdió una libreta? No tiene que ir hasta la Cooperativa, por aquí puede llevar a cabo las suspensiones de pago desde la comodidad de su hogar.

Estatus de la suspensión de pago: Completado

Número de Referencia 091389-091390

[Continuar](#)

En la sección de Consultas de Suspensiones de Pago se reflejará la suspensión añadida.

Consulta de Suspensiones de Pago

Revise las suspensiones de pago que tiene en su cuenta de cheques.

Cheques Individuales

Número de Cheque	Fecha	Cantidad	Comentarios
0	11 ene. 2019	\$20.00	E# 00039-CONCACC2019 T49
2	22 oct. 2019	\$50.00	@091389 1 022

Cheques por Rango

Rango de Cheques	Fecha	Comentarios
No existen cheques		



VIII. Transferencias

En esta parte el socio puede realizar transferencias entre cualquiera de sus tipos de cuentas, como también transferencias a terceros (socios y/o depositantes). Para transferencias a terceros el socio deberá comunicarse con la cooperativa para que un oficial proceda a crear el/los récord(s).

A. TRANSFERENCIA EN CUENTAS

En esta sección del menú el socio procede a realizar las transferencias entre las diferentes cuentas disponibles.

Transferencia en Cuentas

Esta opción le permite transferir dinero entre sus cuentas. Además puede transferir o realizar transferencias a otras cuentas de socios previamente configuradas.

Desde la Cuenta	<input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione una Cuenta"/>
A la Cuenta	<input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione una Cuenta"/>
Fecha Efectividad	22 oct. 2019
Cantidad	<input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/>

Las opciones que aparecen en esta pantalla son las siguientes:

- **Desde la Cuenta** – Cuenta de la cual se hará el debito o retiro.
- **A la Cuenta** – Cuenta que recibirá el crédito o depósito.
- **Fecha de Efectividad** – Fecha del sistema, esta no puede ser modificada.
- **Cantidad** – Cantidad a transferir. Ejemplo: 5000.00

Una vez completado los campos antes mencionados se oprime el botón de **Continuar**.

Transferencia en Cuentas

Esta opción le permite transferir dinero entre sus cuentas. Además puede transferir o realizar transferencias a otras cuentas de socios previamente configuradas.

Desde la Cuenta	DEPOSITOS: 13734.05
A la Cuenta	CTA.CORR.: 0
Fecha Efectividad	22 oct. 2019
Cantidad	250.00

CONTINUAR

Para proceder con la transferencia corrobore la información y luego oprima, **Continuar**. De lo contrario presione el botón de **Regresar**, modifique la información incorrecta y luego presione **Continuar**.

Transferencia en Cuentas

Esta opción le permite transferir dinero entre sus cuentas. Además puede transferir o realizar transferencias a otras cuentas de socios previamente configuradas.

Desde la Cuenta	DEPOSITOS
A la Cuenta	CTA.CORR.
Fecha Efectividad	oct. 22, 2019
Cantidad	\$250.00

Regresar Continuar

Una vez completada la transferencia el sistema le presentará el mensaje **Transacción realizada**.

Transferencia en Cuentas

Esta opción le permite transferir dinero entre sus cuentas. Además puede transferir o realizar transferencias a otras cuentas de socios previamente configuradas.

Desde la Cuenta	A la Cuenta	Cantidad	Fecha Efectividad	Referencia	Observaciones
DEPOSITOS *****2106	CTA.CORR. *****2101	\$250.00	oct. 22, 2019	091398-091399	Transacción Realizada



B. NUEVA TRANSFERENCIA POSTDATADA

En esta sección se procede a crear las transferencias postdatadas, o sea, con fechas futuras. Para esto la cooperativa deberá realizar una corrida automática para la actualización de las mismas.

Nueva Transferencia Posdatada

Esta es una manera fácil de realizar transferencias recurrentes sin tener que acordarse mensualmente. Establezca transferencias de cualquier frecuencia según su necesidad.

Desde la Cuenta	DEPOSITOS: 3933.05
A la Cuenta	ACCIONES: 700.1
Desde	03/13/2020
Hasta	07/17/2020
Frecuencia	Mensual
Cantidad	50.00

CONTINUAR

Para crear estas transferencias, se requiere entrar la siguiente información:

- **Desde la Cuenta** – Tipo de cuenta que se debitará, ejemplo: Depósito.
- **A la Cuenta** – Tipo de cuenta que recibirá el crédito o el depósito.
- **Desde** – Este campo se utiliza para entrar la fecha en que comienza la transferencia. Al oprimir el calendario que se encuentra al lado del recuadro aparece en la pantalla el calendario del mes en curso, para seleccionar meses anteriores o posteriores se oprime, .
- **Hasta** – Fecha en que culmina la transferencia.
- **Frecuencia** – En esta opción se procede a seleccionar la frecuencia en que desea que se realice la transferencia.
- **Cantidad** – Aquí se entra la cantidad a transferir.

Luego de completar la información antes mencionada, se procede a oprimir **Continuar**.



El sistema presentará la pantalla de confirmación. De estar todo correcto oprime **Continuar**, de lo contrario oprime **Regresar** y luego proceda modificar la información correspondiente.

Nueva Transferencia Posdatada

Esta es una manera fácil de realizar transferencias recurrentes sin tener que acordarse mensualmente. Establezca transferencias de cualquier frecuencia según su necesidad.

Desde la Cuenta	DEPOSITOS
A la Cuenta	ACCIONES
Desde	03/13/2020
Hasta	07/17/2020
Frecuencia	Mensual
Cantidad	\$50.00
50.00	

[Regresar](#) [Continuar](#)

La transferencia será añadida en la sección de Transferencias postdatadas.

Transferencias Posdatadas

Resumen de las transferencias recurrentes que usted ha establecido.

Desde la Cuenta	A la Cuenta	Cantidad	Desde	Hasta	Frecuencia	Observaciones	Haga Selección
*****2106	*****2105	\$50.00	13 mar. 2020	17 jul. 2020	Mensual		Modificar Borrar

En campo **Haga Selección** tiene las opciones modificar y borrar. Para modificar la transferencia se oprime el botón **Modificar**, los campos a modificar son: la fecha en que comienza o finaliza la transferencia, la frecuencia y/o la cantidad. Para eliminar una transferencia se oprime el botón **Borrar** y se proceda a eliminar la transferencia.

IX. Tarjetas ATM

El propósito de esta transacción es permitirle a los socios que realicen cancelaciones de sus tarjetas de ATM.

Cancelar Tarjetas					
<p>Revise las tarjetas emitidas de su cuenta, incluyendo la última transacción efectuada. ¿Perdió su tarjeta? Puede cancelar la misma y quitarse las preocupaciones.</p>					
Número Tarjeta	Nombre Tarjeta	Fecha Última Transacción	Fecha Expiración	Estatus	
*****9201	CUENTA DE PRUEBA		31 mar. 2023	Activa	Cancelar

Esta pantalla presenta la siguiente información:

- **Número Tarjeta** – Número que identifica la tarjeta de ATM.
- **Nombre Tarjeta** – Nombre del socio o persona autorizada a utilizar la tarjeta.
- **Fecha Última Transacción** – El sistema presentará la fecha más reciente en que se utilizó la tarjeta.
- **Fecha Expiración** – Esta columna le presenta la fecha en que caducará la tarjeta.
- **Estatus** – Esta columna le presentará la condición operativa de la tarjeta.
- **Cancelar** – Al presionar el botón de **Cancelar** se procede con el proceso de cancelación de la tarjeta. Aparece la siguiente pantalla:

La información que presenta esta pantalla es la siguiente:

- **Número Tarjeta** – Número que identifica la tarjeta ATM.
- **Fecha Última Transacción** – Fecha más reciente que el socio utilizó la tarjeta.
- **Fecha Expiración** – Fecha en que caduca la tarjeta.
- **Estatus** – Condición operativa de la cuenta.

Al presionar **Continuar**, el sistema continúa el proceso de cancelación de la tarjeta. De lo contrario, se presiona **Regresar** y la cancelación no se procesa.

Cancelar Tarjetas	
<p>Revise las tarjetas emitidas de su cuenta, incluyendo la última transacción efectuada. ¿Perdió su tarjeta? Puede cancelar la misma y quitarse las preocupaciones.</p>	
Número Tarjeta	0000449201
Nombre Tarjeta	CUENTA DE PRUEBA
Fecha Última Transacción	
Fecha Expiración	mar. 31, 2023
Estatus	Activa
<p>Advertencia: al presionar continuar cancelará la tarjeta y la misma no podrá ser utilizada.</p>	
Regresar Continuar	



Una vez presione el botón de **Continuar** el sistema le cambia el estatus operativo de la tarjeta a **Cancelada**.

Cancelar Tarjetas

Revise las tarjetas emitidas de su cuenta, incluyendo la última transacción efectuada.
¿Perdió su tarjeta? Puede cancelar la misma y quitarse las preocupaciones.

Número Tarjeta	00000449201
Nombre Tarjeta	CUENTA DE PRUEBA
Fecha Ultima Transacción	
Fecha Expiración	mar. 31, 2023
Estatus	Cancelada

[Continuar](#)

Si el socio no cuenta con más de una tarjeta, el sistema le presentará el siguiente mensaje en pantalla.

Cancelar Tarjetas

Revise las tarjetas emitidas de su cuenta, incluyendo la última transacción efectuada.
¿Perdió su tarjeta? Puede cancelar la misma y quitarse las preocupaciones.

Número Tarjeta	Nombre Tarjeta	Fecha Ultima Transacción	Fecha Expiración	Estatus	
No Tarjetas ATM					



X. Servicios a la cuenta

Perfil de Usuario

Alertas Documentos Notificación de Viaje Usuarios Adicionales

Perfil de Usuario

Esta opción le permite cambiar su contraseña, las preguntas de seguridad y el captcha sin la ayuda de un oficial de la Cooperativa.

Usuario * soc4492

Contraseña Actual *

Contraseña

Verificación de Contraseña

Correo Electrónico * test@helvetia-pr.com

Verificación de Correo Electrónico

Remover Correo Electrónico *

Provea un texto de 8 a 10 caracteres con el que desee identificarnos. Este aparecerá como un captcha cuando ingrese al sistema. Puede utilizar los símbolos que desee.

Captcha * helvetia

[¿Qué es un Captcha?](#)

A. CAMBIO DE PERFIL

A través de esta transacción el socio podrá hacer modificaciones al perfil del usuario creado la primera vez que accedió al sistema de Home Banking.

Las opciones presentadas en esta pantalla son las siguientes:

- **Usuario** – Nombre de usuario que ingresó cuando se registró inicialmente.
- **Contraseña Actual** – Clave creada cuando ingreso al sistema.
- **Nueva Contraseña** – Campo para entrar la nueva clave de seguridad.
- **Validación Contraseña** – Validación de la nueva clave de seguridad a cambiar para verificación de la misma.
- **Correo Electrónico** – Dirección de correo electrónico (e-mail) creada al ingresar por primera vez al sistema.
- **Captcha** – Palabra clave para identificar al usuario cada vez que ingrese al sistema de Home Banking.



- **Preguntas 1, 2 y 3** – Preguntas creadas al ingresar al sistema, las cuales, una de ellas aparecerá todas las veces que ingrese al sistema.
- **Repuestas 1, 2 y 3** – Contestaciones de las preguntas realizadas por el socio.

Para que la computadora sea recordada y no le solicite una de las tres preguntas registradas, se marca el “check box”.

Nota: Favor de leer las sugerencias brindadas para su seguridad.

Perfil de Usuario

Esta opción le permite cambiar su contraseña, las preguntas de seguridad y el captcha sin la ayuda de un oficial de la Cooperativa.

Usuario *	soc4492
Contraseña Actual *	<input type="password"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Verificación de Contraseña	<input type="password"/>
Correo Electrónico *	test@helvetia-pr.com
Verificación de Correo Electrónico	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Remover Correo Electrónico *	
<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Provea un texto de 8 a 10 caracteres con el que desee identificarnos. Este aparecerá como un captcha cuando ingrese al sistema. Puede utilizar los símbolos que desee.</p>	
Captcha *	helvetia
¿Qué es un Captcha?	

Una vez completada la información de los campos correspondientes, se presiona **Continuar** para que el programa actualice la información modificada.

B. NOTIFICACIÓN DE VIAJE

En esta pantalla se añaden las ciudades a visitar, detallando las fechas desde-hasta por cada ciudad. De esta manera la cooperativa puede asistirle en caso de transacciones sospechosas realizadas utilizando las tarjetas indicadas. Sólo debe completar la información y luego presionar el botón de **Continuar**.

Perfil de Usuario Alertas Documentos **Notificación de Viaje** Usuarios Adicionales

Notificación de Viaje

Para su conveniencia, en esta pantalla haga el desglose de ciudades a visitar detallando las fechas desde-hasta por cada ciudad. De esta manera podemos ayudarle en caso de transacciones sospechosas de las tarjetas indicadas.

Numero Tarjeta*

Telefono* #####

Desde* MM/DD/YYYY

Hasta* MM/DD/YYYY

Pais* Florida

CONTINUAR

XI. Sesión Expirada

El sistema cuenta con un mecanismo de seguridad adicional, para cuando la sesión o página de Home Banking permanece inactiva por un periodo de tiempo considerable. Esto con el propósito de ofrecerles a los socios una alternativa de seguridad adicional y que puedan cerrar el navegador de la Internet confiadamente.

Si por el contrario, el socio desea continuar utilizando la página de Home Banking, se oprime el enlace **Ingresar al Sistema**, entonces procede a ingresar nuevamente la información del usuario y contraseña.



Copyright © 2020, Helvetia del Caribe

El contenido de este documento es propiedad de Helvetia del Caribe (HDC). Es contra la ley el copiar o distribuir, en forma parcial o total este documento sin consentimiento escrito de HDC. Cualquier duplicado no autorizado o uso de la información en este documento o documentación relacionada está prohibido. De tener alguna duda, pregunta o discrepancia referente al contenido de este documento, por favor contáctese con HDC al 787-750-3300.

La información de este manual se cree precisa y fiable. Sin embargo, no existe responsabilidad financiera o de otra clase que sea aceptada por cualquier consecuencia que surja por el uso indebido de este material.

El sistema, los procedimientos y programas descritos en este manual trabajarán de acuerdo con los criterios establecidos, siempre y cuando se utilice el equipo recomendado. Todos los productos o marcas mencionados en este manual son marcas registradas de sus respectivas compañías.

Helvetia del Caribe
PO BOX 4849
Carolina, PR 00984-4849

