

# HOME BANKING 2.3

“COOPERATIVA EN SU CASA”



## INTRODUCCION

El programa Home Banking o “Cooperativa en su Casa” es un servicio a través de la Internet que les permitirá a los socios y/o clientes de su cooperativa acceder en línea su información financiera desde cualquier navegador de la Internet (browser). Este servicio estará disponible los siete días a la semana, las 24 horas, exceptuando los intervalos predeterminados de mantenimiento que requiere el sistema para mantener y mejorar la calidad del servicio.

En este manual encontrarán las instrucciones y procedimientos de acuerdo a los servicios que provee el sistema. Las opciones para el usuario son las siguientes:

- Verificar información de balances y detalles de todas las cuentas
- Verificar información de balances y detalles de todos los préstamos
- Verificar información de balances y detalles de todos los certificados
- Información histórica de todas las cuentas y préstamos (Estados)
- Información de balances y detalles de la tarjeta de la Cooperativa
- Transferencias entre cuentas al instante
- Mantenimiento de transferencias postdatada entre cuentas
- Ingresar Nuevos Pagos, Modificarlos y Efectuarlos.
- Transferir o descargar las transacciones (“download”)



- Realizar Suspensiones de Pagos o “Stop Payments”
- Ver imágenes de cheques pagados.
- Cancelar la tarjeta de ath.
- Pagos de préstamos
- Pagos de tarjeta de crédito Master Card




## Proceso de Registro o Ingreso

Una vez el usuario seleccionó el icono del Internet Explorer, coloque en el campo de “Address” la dirección de la cooperativa a la cual usted pertenece, ésta lo llevará a la página de la cooperativa. Ejemplo, [www.cooperativaentucasa.com](http://www.cooperativaentucasa.com).

Observe que en la página principal para acceder al programa “Home Banking”, le presenta tres enlaces y éstos son los siguientes:

- English Version
- ¿Olvidó su contraseña?
- ¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte.

**Nota:** Nuestros servidores están certificados por  quien a su vez es una autoridad en certificados y garantías de seguridad en el Internet. Esto garantiza que el servicio está siendo ofrecido por el proveedor correcto y no por alguien pretendiendo ser la Cooperativa.



## A. INSCRIBIRSE O REGISTRARSE POR PRIMERA VEZ

Oprima el enlace [¿No te has inscrito? Oprime aquí para inscribirte.](#) para dar inicio al registro del socio.

Una vez seleccione el enlace la próxima pantalla que le aparecerá será la de divulgación, éste es el acuerdo o contrato entre la Cooperativa y el socio para el uso del servicio “Home Banking” o Cooperativa en tu Casa. Recuerde que las divulgaciones varían particularmente dependiendo de cada cooperativa.

Para dar inicio a la inscripción del socio, el usuario deberá seleccionar uno de los siguientes botones:

- - Oprima el botón una vez haya finalizado la lectura y esté de acuerdo con lo que expone la divulgación. Este botón es esencial para continuar con el proceso de la inscripción.
- - Oprima el botón si desea mantener una copia de la divulgación o acuerdo con la cooperativa.
- - Oprima el botón si desea interrumpir el proceso de la inscripción.

Ejemplo del Documento de Divulgación

### **Introducción**

Esta divulgación discute el uso del servicio “Cooperativa en su casa” y durante el resto del documento se hará referencia a este como el “Arreglo”. Mediante el uso de “Cooperativa en su casa” usted accede a todos los términos de este Arreglo. Por favor léalo con cuidado y mantenga una copia del mismo en sus expedientes.

“Cooperativa en su casa” es un servicio a través del Internet que permite a los miembros de la cooperativa acceso en línea de su información financiera desde cualquier navegador de Internet (browser). Este servicio estará disponible las 24 horas, todos los días excepto en intervalos predeterminados para mantenimiento. Estos intervalos no tienen que ser notificados a usted y dependerán de la necesidad del sistema.

### **¿De que consiste este servicio?**

Este servicio consiste de los siguientes ofrecimientos:

1. Información de balances y detalles de todas las cuentas
2. Información de balances y detalles de todos los préstamos
3. Información de balances y detalles de todos los certificados
4. Información histórica de todas las cuentas y préstamos (Estados)
5. Información de balances y detalles de Tarjeta Mastercard
6. Transferencias entre cuentas (al instante, recurrentes y postdatadas)
7. “Download” de transacciones
8. Stop Payments

Para continuar con el proceso de inscripción, se oprime el botón de Aceptar.



## 1. Registro de Socio

Una vez seleccione el botón  , el sistema le transferirá a la pantalla de Registro de Socio para completar los campos requeridos en la inscripción.

Nota: Para utilizar el servicio solo es necesario poseer al menos una cuenta activa en la Cooperativa.

**A continuación favor de entrar su información.**

Número de Socio *	<input type="text"/>
Seguro Social *	<input type="text" value="- -"/>
Usuario *	<input type="text"/>
Contraseña *	<input type="password"/>
Verificación de Contraseña *	<input type="password"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Provea un texto de 4 a 10 caracteres con el que desee identificarnos. Este aparecerá como un captcha cuando ingrese al sistema. Puede utilizar los símbolos que desee.

Captcha \*

[¿Qué es un Captcha?](#)

En los siguientes campos ingrese tres preguntas que podamos utilizar para identificarlo en caso de acceder nuestro servicio desde una computadora que no haya sido registrada por usted en nuestro sistema. (Puede registrar su computadora marcando la cajita que dice 'Registrar esta computadora...')  
Puede utilizar los símbolos que desee.

Pregunta 1 *	<input type="text"/>
Respuesta *	<input type="text"/>
Pregunta 2 *	<input type="text"/>
Respuesta *	<input type="text"/>
Pregunta 3 *	<input type="text"/>
Respuesta *	<input type="text"/>

Registrar esta computadora como la que usaré para hacer mis transacciones.  
\*\* De utilizar una computadora distinta para acceder el servicio de Cooperativa en tu Casa se le hará una de las preguntas que indicó previamente.

No comparta su número de cuenta ni contraseña con nadie. De compartir esa información con otros, y ser efectuadas transacciones no autorizadas, las mismas se considerarán como autorizadas por usted. No deje su computadora desatendida cuando esté conectado a la Cooperativa en su Casa. Siempre que termine de usar el servicio Cooperativa en su Casa, oprima Salida para terminar su sesión.

En esta pantalla se entra la siguiente información:

- **Número de Socio** – Coloque su número de socio o cuenta.
- **Número de Seguro Social** – Coloque en los campos correspondientes el número de seguro social que caracteriza al cliente o socio. (Utilice la tecla “tab” para moverse en los campos).
- **Usuario** – Coloque el usuario que desee utilizar al momento de acceder el servicio de Home Banking. El largo mínimo del usuario es de 6 caracteres.
- **Contraseña** – Coloque la contraseña a utilizar cada vez que acceda a Home Banking. Observe que los caracteres disponibles para la clave secreta son de 6 a 15



dígitos y es un campo requerido. Sugerencias o recomendaciones para crear las contraseñas:

- No utilizar nombres
  - No utilizar fecha
  - No utilizar su PIN (número secreto de la ATH) de la cooperativa.
  - Utilizar combinaciones de letras y números mayores de 8 dígitos
- **Verificación de Contraseña** – En este campo el usuario procede a volver a entrar la contraseña entrada en el campo anterior. El sistema verifica que se entre la información correcta.
  - **Correo Electrónico** – Entre su dirección de correo electrónico.
  - **Captcha** – En este campo el usuario entra una palabra clave, la cual será presentada cada vez que entre al servicio de Home Banking. De esta manera el cliente sabe que está conectado a la página de la cooperativa y no a una página que alguien trató de simular. Si no reconoce su captcha, no entre su contraseña.
  - **Pregunta 1, 2 y 3** – En estos campos entre tres preguntas. Cada vez que el usuario haga uso de la página de Home Banking le aparece una de estas tres preguntas, a menos que marque el “check mark” para recordar la computadora.
  - **Respuesta 1, 2 y 3** – Aquí se contestan las preguntas establecidas por el usuario.

**Nota:** Los campos con asteriscos (\*) son requeridos para ser completados.

Una vez haya completado los campos requeridos para la inscripción o registro del socio, presione el botón de **Continuar** para completar la transacción, de lo contrario, si desea volver a la pantalla anterior presione el botón de **Regresar**.

El sistema le presentará el siguiente mensaje de bienvenida cuando se registre exitosamente.

Balance actualizados a viernes 20 enero 2006

Ultimo Acceso Bienvenido a Home Banking! Gracias por usar nuestros servicios.

Cuentas	Pagos	Suspensión de Pago	Transferencias	Tarjetas ATM	Perfil de Usuario	Salir
Resumen de Cuentas						
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección			
<b>Depósitos</b>						
ACCIONES	*****5105	\$4,214.86	Historico	Estado		
DEPOSITOS	*****5106	\$817.89	Historico	Estado		
<b>Préstamos</b>						
ENSERES	*****1521	\$310.88	Historico	Pagar		
PERSONAL	*****1523	\$1,027.35	Historico	Pagar		



**B. ENGLISH VERSION**

El sistema le da la alternativa al usuario de escoger en qué idioma desea acceder al servicio.  
Presione el enlace si desea accederlo en el idioma inglés.



### C. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

Una vez el socio se registre y más adelante olvidara la contraseña, presione el enlace [¿Olvidó su contraseña?](#), aparecerá la siguiente pantalla

**¿Olvidó su contraseña?**

Por favor inserte su usuario:

El usuario deberá entra una de las respuesta configuradas en el proceso de registro. Luego deberá seleccionar el captcha.

Entonces el sistema le requerirá cierta información, como por ejemplo número de teléfono de trabajo, residencial, zip code, etc.

Una vez entrada la información antes indicada se procede a oprimir .



## D. PANTALLA PARA INGRESAR AL SISTEMA



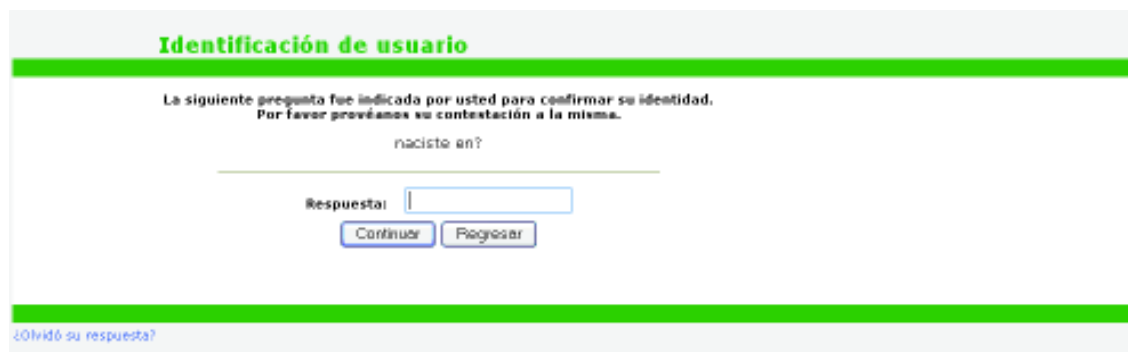
El propósito principal de la pantalla es el de ingresar al sistema. Una vez el socio acceda al sistema podrá verificar el balance de sus cuentas, certificados, históricos. Adicional a esto el sistema le proveerá para realizar transferencias, suspensión de pagos, cancelación de tarjetas ATM, cambiar su clave de acceso, pago de préstamos y efectuar pagos en comercios participantes.

Para ingresar al sistema de Home Banking se requiere que entre lo siguiente:

- **Usuario** – se entrar el usuario con el cual se registro por primera vez al sistema.

Una vez ingresado el usuario, se procede a oprimir el botón de  para ingresar al sistema.

Luego el sistema presenta la siguiente pantalla, esto es, si al momento de haberse registrado por primera vez, no selecciono que se registrara la computadora.



El sistema procede a pasar a la siguiente pantalla, donde aparece el 'captcha' (palabra clave establecida por el usuario para autenticar su identidad cada vez que el usuario accede el servicio de Home Banking). Verifica si la palabra que se le presenta fue la que fijó durante su inscripción, si la reconoce entonces procede a entrar su contraseña.

### Confirmación de Captcha

- 002c42os
- 30c200z4
- 40022cs
- 3e200c2s

Si reconoce el texto  
mostrado en alguna de  
las imágenes como el  
escogido por usted  
para su Captcha favor  
de seleccionarlo e  
introducir su  
contraseña, de lo  
contrario no lo haga.

\* Si no reconoce el texto en alguna de las imágenes como su CAPTCHA  
no entre su contraseña \*

Contraseña:

## Cuentas

### E. RESUMEN DE CUENTAS

Una vez el socio o cliente haya ingresado exitosamente al sistema, podrá verificar de una forma resumida y detallada las transacciones de los diferentes tipos de productos que adquirió en la Cooperativa.

En la parte superior izquierda de la pantalla aparecerá el nombre del titular de la cuenta, la fecha contable de la Cooperativa y la hora del último día que accedió al sistema.



**SOCIO DISTINGUIDO**

Balance actualizados a sábado 31 enero 2009

Ultimo Acceso miércoles 18 marzo 2009 10:02:04

Cuentas	Pagos	Suspensión de Pago	Transferencias	Tarjetas ATM	Perfil de Usuario	Salir
Resumen de Cuentas						
Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección			
<b>Depósitos</b>						
ACCIONES	*****5105	\$4,214.86	Historico	Estado		
DEPOSITOS	*****5106	\$817.89	Historico	Estado		
<b>Préstamos</b>						
ENSERES	*****1521	\$310.88	Historico	Pagar		
PERSONAL	*****1523	\$1,027.35	Historico	Pagar		

Resumen de los productos adquiridos en la Cooperativa

A continuación se explicara cada uno de los enlaces que contiene, tanto el menú principal como los submenús.

**Nota:** Para retirar o interrumpir el proceso, se presiona el botón de **Salir**. Esta selección hará que regrese a la página principal de ingreso al sistema.

Esta pantalla se divide en las siguientes columnas y segmentos:

- **Tipo de Cuenta** – Clasificación o categorías de cuentas que ofrece la Cooperativa. Ejemplo: Cuenta Corriente (**CTA. CORR**).
- **Cuenta** – Número único que identifica el tipo de cuenta. Ejemplo 00002763101.
- **Balance** – Fondos de la cuenta de acuerdo a la fecha más reciente en que se actualizó la información. Ejemplo \$115,960.12.
- **Haga Selección** – Esta opción le permitirá a los socios seleccionar los enlaces de **Historico** y **Estado** respectivamente. Estos enlaces ayudarán al socio en el proceso de búsqueda de transacciones realizadas, verificar los estados de cuenta y/o re-imprimirlos.
- **Depósitos** – Este segmento listará todos los tipos de cuentas activas que el socio mantiene en la Cooperativa. Ejemplo, Acciones, Ahorro, etc.



- **Préstamos** – Este segmento le listará a los socios los tipos de préstamos activos que adquirió en la Cooperativa. Adicional a esto, el socio podrá realizar pagos a los mismos presionando el enlace de **Pagar**, tema que se discutirá bajo la sección de Préstamos.
- **Tarjeta de Crédito** – Los socios obtendrán bajo este enlace un resumen de los balances de tarjetas adquiridas bajo la Cooperativa. También podrán acceder a la página para efectuar sus pagos, tema que se discutirá más adelante.
- **Certificados** – Segmento que presenta el listado de los certificados de depósitos (ahorros) adquiridos en la Cooperativa.

Tipo de Cuenta	Cuenta	Balance	Haga Selección	
<b>Depósitos</b>				
CTA CORR	*****3101	\$115,960.12	Historico	Estado
DBA	*****3102	\$10,732.00	Historico	Estado
COMERCIAL IN	*****3103	\$9,727,844.43	Historico	Estado
CHRISTMAS	*****3104	\$(9,999,879.99)	Historico	Estado
ACCIONES	*****3105	\$9,000,376.30	Historico	Estado
DEPOSITOS	*****3106	\$9,324,810.18	Historico	Estado
VERANO COOP	*****3107	\$7,507.60	Historico	Estado
S/CANCER	*****3108	\$0.00	Historico	Estado
AHORRO 10	*****3110	\$0.00	Historico	Estado

Al oprimir el enlace de Cuenta Corriente bajo el segmento de Depósitos, observe los datos de la cuenta que le presenta el sistema.

Cuentas	Pagos	Suspensión de Pago	Transferencias	Tarjetas ATM	Perfil de Usuario	Salir
Resumen de Cuentas						
Cuenta						CTA CORR
Número de Cuenta						*****3101
Balance						\$5,961.12
Balance Retenido						\$1,009,998.99
Balance Disponible						\$(1,004,037.87)
						Historial
						Regresar

Los campos mostrados en esta pantalla son los siguientes:

- **Cuenta** – Clasificación de la Cuenta. Ejemplos: Cuenta Corriente, Ahorros
- **Número de Cuenta**- Identificación única que caracteriza el tipo de cuenta.
- **Balance** – Cantidad contable a la fecha en que se actualizaron los balances.
- **Balance Retenido** – Cantidad reservada o pignorada por la Cooperativa.
- **Balance Disponible** – Cantidad o fondos que puede disfrutar el socio, luego de aplicarle la diferencia entre Balance y Balance Retenido, según aplique el caso.

Para volver a la pantalla de Resumen de Cuentas se oprime el botón de **Regresar**, para ver el historial de la cuenta, se procede a oprimir el botón de **Historial**.

A continuación se explicara el procedimiento para ver el historial de las cuentas.